

A les Escoles Infantils Municipals es realitza procés de preinscripció i matrícula per a l'admissió d'alumnat. El procés consta de les següents fases:

● PREINSCRIPCIÓ

En aquest procés, les famílies interessades presenten la seua sol·licitud. Un cop finalitza el període, si hi ha més sol·licituds que places es barema. Per això, cal que s'adjunte la documentació que acredite els criteris de baremació.

El document "Sol·licitud d'admissió" s'emplena i descàrrega a través del web. Una vegada emplenat el formulari de preinscripció, rebran per correu electrònic les instruccions per a finalitzar el procés de manera totalment digital.

● LLISTES PROVISIONALS

En els terminis publicats s'elaboren els llistats provisionals

● RECLAMACIONS

Hi ha un període per presentar reclamacions

● LLISTES DEFINITIVES

S'elaboren les llistes definitives. L'alumnat admès ha de realitzar la matrícula, en el termini establert, per obtenir la plaça.

● MATRICULA

El centre facilitarà l'accés a el document telemàtic, que s'ha d'emplenar i descarregar-se, a les famílies. Posteriorment es lliurarà al centre signat pels responsables familiars, al costat de la documentació que apareix detallada en el mateix imprès, en el termini publicat.

Un cop finalitzat el procés, sempre que queden places lliure, s'habilitarà accés a l'imprès de "Matrícula" a través del web.

Per a qualsevol dubte, poden telefonar al 96 184 21 16 en horari de 9 a 14 i de 15 a 17 h.

Els documents es descarreguen del web www.escolesinfantilsninos.com. A ells es pot accedir de dues formes:

- Mitjançant el botó a la pàgina d'inici de preinscripció i matrícula. Seleccionant posteriorment l'escola del seu interès.
- Entrant des de la pàgina d'inici a l'apartat ESCOLES, accedint a l'escola del seu interès i un cop dins de l'escola en concret, fent clic sobre el botó de preinscripció o matrícula.

En las Escuelas Infantiles Municipales se realiza proceso de preinscripción y matrícula para la admisión de alumnado. El proceso consta de las siguientes fases:

● PREINSCRIPCIÓN

En este proceso, las familias interesadas presentan su solicitud. Una vez finaliza el periodo, si hay más solicitudes que plazas se barema. Por ello, es necesario que se adjunte la documentación que acredite los criterios de baremación.

El documento “Solicitud de admisión” se rellena y descarga a través de la web. Una vez relleno el formulario de preinscripción, recibirán por correo electrónico las instrucciones para finalizar el proceso de manera totalmente digital.

● LISTAS PROVISIONALES

En los plazos publicados se elaboran los listados provisionales.

● RECLAMACIONES

Existe un periodo para presentar reclamaciones.

● LISTAS DEFINITIVAS

Se elaboran las listas definitivas. El alumnado admitido debe realizar la matrícula, en el plazo establecido, para obtener la plaza.

● MATRICULA

El centro facilitará el acceso al documento telemático, que debe cumplimentarse y descargarse, a las familias. Posteriormente se entregará en el centro firmado por los responsables familiares, junto a la documentación que aparece detallada en el mismo impreso, en el plazo publicado.

Una vez finalizado el proceso, siempre que queden plazas libre, se habilitará acceso al impreso de “Matrícula” a través de la web.

Para cualquier duda, pueden llamar al 96 184 21 16 en horario de 9 a 14 y de 15 a 17h.

Los documentos se descargan de la web www.escolesinfantilsninos.com. A ellos se puede acceder de dos formas:

- A través del botón en la página de inicio de preinscripción y matrícula. Seleccionando posteriormente la escuela de su interés.
- Entrando desde la página de inicio al apartado ESCUELAS, accediendo a la escuela de su interés y una vez dentro de la escuela en concreto, pulsando sobre el botón de preinscripción o matrícula.